

CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA



CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA

Consejería de Distritos, Juventud y Participación Ciudadana
DIRECCIÓN GENERAL DE ATENCIÓN, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y JUVENTUD

**INFORME SOBRE LA EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DE LA
ACCIÓN FORMATIVA PRESENCIAL DEL 2º SEMESTRE DE 2021:
"ACTIVIDADES DE CONTROL Y ALMACENAJE EN GRANDES
SUPERFICIES"**

**CENTRO DE ESTUDIO Y FORMACIÓN
CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA**

Conforme a los diversos Planes de Calidad y Modernización de la Ciudad Autónoma de Melilla, desde la Dirección General de Administraciones Públicas se fomenta la implicación de la ciudadanía y la rendición de cuentas de la gestión de los Poderes Públicos, uno de los bastiones de la mejora continua en la actividad de Servicio Público.

1. FICHA TÉCNICA:

- **OBJETO DEL ESTUDIO:** El grado de satisfacción que tienen los/ as usuarios/as-ciudadanos/as sobre la acción formativa presencial: **ACTIVIDADES DE CONTROL Y ALMACENAJE EN GRANDES SUPERFICIES (2º SEMESTRE 2021)** perteneciente a la Consejería de Presidencia y Administración Pública de la Ciudad Autónoma de Melilla.
- **ÁMBITO:** Local.
- **UNIVERSO:** Empleados Públicos de la Ciudad Autónoma de Melilla.
- **PERIODO DE RECOGIDA:** Durante el 2º semestre del ejercicio 2021
- **TAMAÑO DE LA MUESTRA:** 9 encuestas.
- **AFIJACIÓN:** Proporcional.
- **TIPO DE MUESTRA:** Aleatorio simple.
- **METODOLOGÍA MUESTRAL:** Entrevistas mediante un cuestionario, *ad hoc*, con una duración aproximada de 1 minuto.

2. ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE DATOS OBTENIDOS

Al analizar los estadísticos descriptivos vemos que sus medias descriptivas están valoradas satisfactoriamente y entre ellas los ítems que lo resume todo, el **NIVEL DE CALIDAD TOTAL de la acción formativa presencial: ACTIVIDADES DE CONTROL Y ALMACENAJE EN GRANDES SUPERFICIES (2º SEMESTRE 2021)** con un valor de **5** sobre 5.

ESTADÍSTICOS DESCRIPTIVOS	N	MEDIA
La acción formativa ha alcanzado sus objetivos	9	5,00
Organización de la acción formativa	9	5,00
Adecuación de la acción formativa al puesto de trabajo	9	5,00
Duración de la acción formativa	9	5,00
Material didáctico	9	5,00
Calidad en general de la acción formativa que ha realizado	9	5,00
Claridad expositiva del Formador/a	9	5,00
Dominio de conocimientos del Formador	9	5,00
Utilidad de los materiales entregados por el formador	9	5,00
Consecución de objetivos por parte del formador	9	5,00
Accesibilidad de las instalaciones	9	5,00
Recursos para la realización del curso realizado	9	5,00
Trato del personal del lugar donde se desarrolla los cursos	9	5,00

Fuente: Dirección General de Atención, Participación ciudadana y Juventud.

Cuadro-Resumen de la PERCEPCIÓN, en porcentajes, de los usuarios /as ciudadanos/ as de dichos servicios:

2º SEMESTRE DE 2021				
VALORACIÓN	SATISFECHOS ¹	INSATISFECHOS ²	CONFORME ³	CONFORMIDAD TOTAL ⁴
La acción formativa ha alcanzado sus objetivos	100	0	0	100
Organización de la acción formativa	100	0	0	100
Adecuación de la acción formativa al puesto de trabajo	100	0	0	100
Duración de la acción formativa	100	0	0	100
Material didáctico	100	0	0	100
Calidad en general de la acción formativa que ha realizado	100	0	0	100
Claridad expositiva del Formador/a	100	0	0	100
Dominio de conocimientos del Formador	100	0	0	100
Utilidad de los materiales entregados por el formador	100	0	0	100
Consecución de objetivos por parte del formador	100	0	0	100
Accesibilidad de las instalaciones	100	0	0	100
Recursos para la realización del curso realizado	100	0	0	100
Trato del personal del lugar donde se desarrolla los cursos	100	0	0	100

Fuente: Dirección General de Atención, Participación ciudadana y Juventud.

¹ Satisfechos (Grado de Satisfacción): Es el sumatorio de los valores *bien* y *muy bien*.

² Insatisfechos (Grado de Insatisfacción): Es el sumatorio de los valores *mal* y *muy mal*.

³ Conforme: Es el valor *regular*

⁴ Conformidad Total: Es el sumatorio del grado de satisfacción y el valor *regular*.

3. TABLAS DE FRECUENCIA

NOMBRE DEL CURSO:

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Actividades de control y almacenaje en grandes superficies	9	100,0	100,0	100,0

SEXO:

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Femenino	1	11,1	11,1	11,1
	Masculino	8	88,9	88,9	100,0
	Total	9	100,0	100,0	

[FUNCIONARIO DE CARRERA] MARQUE EL GRUPO AL QUE PERTENECE:

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	C1	2	22,2	50,0	50,0
	C2	2	22,2	50,0	100,0
	Total	4	44,4	100,0	
Perdidos	Sistema	5	55,6		
Total		9	100,0		

[FUNCIONARIO INTERINO] MARQUE EL GRUPO AL QUE PERTENECE:

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	C2	2	22,2	100,0	100,0
Perdidos	Sistema	7	77,8		
Total		9	100,0		

[PERSONAL LABORAL] MARQUE EL GRUPO AL QUE PERTENECE:

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	C2	3	33,3	100,0	100,0
Perdidos	Sistema	6	66,7		
Total		9	100,0		

[PERSONAL EVENTUAL] MARQUE EL GRUPO AL QUE PERTENECE:

	Frecuencia	Porcentaje
Perdidos Sistema	9	100,0

[OTROS] MARQUE EL GRUPO AL QUE PERTENECE:

	Frecuencia	Porcentaje
Perdidos Sistema	9	100,0

[Nivel de Calidad General del servicio prestado por el Centro de Estudio y Formación de la Ciudad Autónoma de Melilla (CAM)]

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos Bien	1	11,1	12,5	12,5
Muy bien	7	77,8	87,5	100,0
Total	8	88,9	100,0	
Perdidos Sistema	1	11,1		
Total	9	100,0		

[Información facilitada por la CAM de los cursos ofertados]

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos Bien	1	11,1	12,5	12,5
Muy bien	7	77,8	87,5	100,0
Total	8	88,9	100,0	
Perdidos Sistema	1	11,1		
Total	9	100,0		

Marque, a través de qué medio le llega a UD. la información de los cursos ofertados:

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos Correo personal	1	11,1	11,1	11,1
Correo de la CAM	7	77,8	77,8	88,9
Por un amigo	1	11,1	11,1	100,0
Total	9	100,0	100,0	

[El curso ha alcanzado sus objetivos]

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
--	------------	------------	-------------------	----------------------

Válidos	Muy bien	9	100,0	100,0	100,0
---------	----------	---	-------	-------	-------

[Organización del curso]

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Muy bien	9	100,0	100,0	100,0

[Adecuación del curso al puesto de trabajo]

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Muy bien	9	100,0	100,0	100,0

[Duración del curso]

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Muy bien	9	100,0	100,0	100,0

[Material Didáctico]

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Muy bien	9	100,0	100,0	100,0

[CALIDAD, EN GENERAL, DEL CURSO QUE HA REALIZADO]

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Muy bien	9	100,0	100,0	100,0

CLARIDAD EXPOSITIVA DEL FORMADOR

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Muy bien	9	100,0	100,0	100,0

DOMINIO DE CONOCIMIENTOS DEL FORMADOR

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Muy bien	9	100,0	100,0	100,0

UTILIDAD DE LOS MATERIALES ENTREGADOS POR EL FORMADOR

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos Muy bien	9	100,0	100,0	100,0

CONSECUCIÓN DE OBJETIVOS POR PARTE DEL FORMADOR

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos Muy bien	9	100,0	100,0	100,0

ACCESIBILIDAD A LAS INSTALACIONES

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos Muy bien	9	100,0	100,0	100,0

RECURSOS PARA LA REALIZACIÓN DEL CURSO REALIZADO (PIZARRAS, ORDENADORES,...)

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos Muy bien	9	100,0	100,0	100,0

TRATO DEL PERSONAL DEL LUGAR DONDE SE DESARROLLA LOS CURSOS

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos Muy bien	9	100,0	100,0	100,0

¿CÓMO CONSIDERA UD. LA OFERTA PÚBLICA EN FORMACIÓN PARA EL EMPLEADO PÚBLICO DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA ?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos BUENA	8	88,9	88,9	88,9
REGULAR	1	11,1	11,1	100,0
Total	9	100,0	100,0	